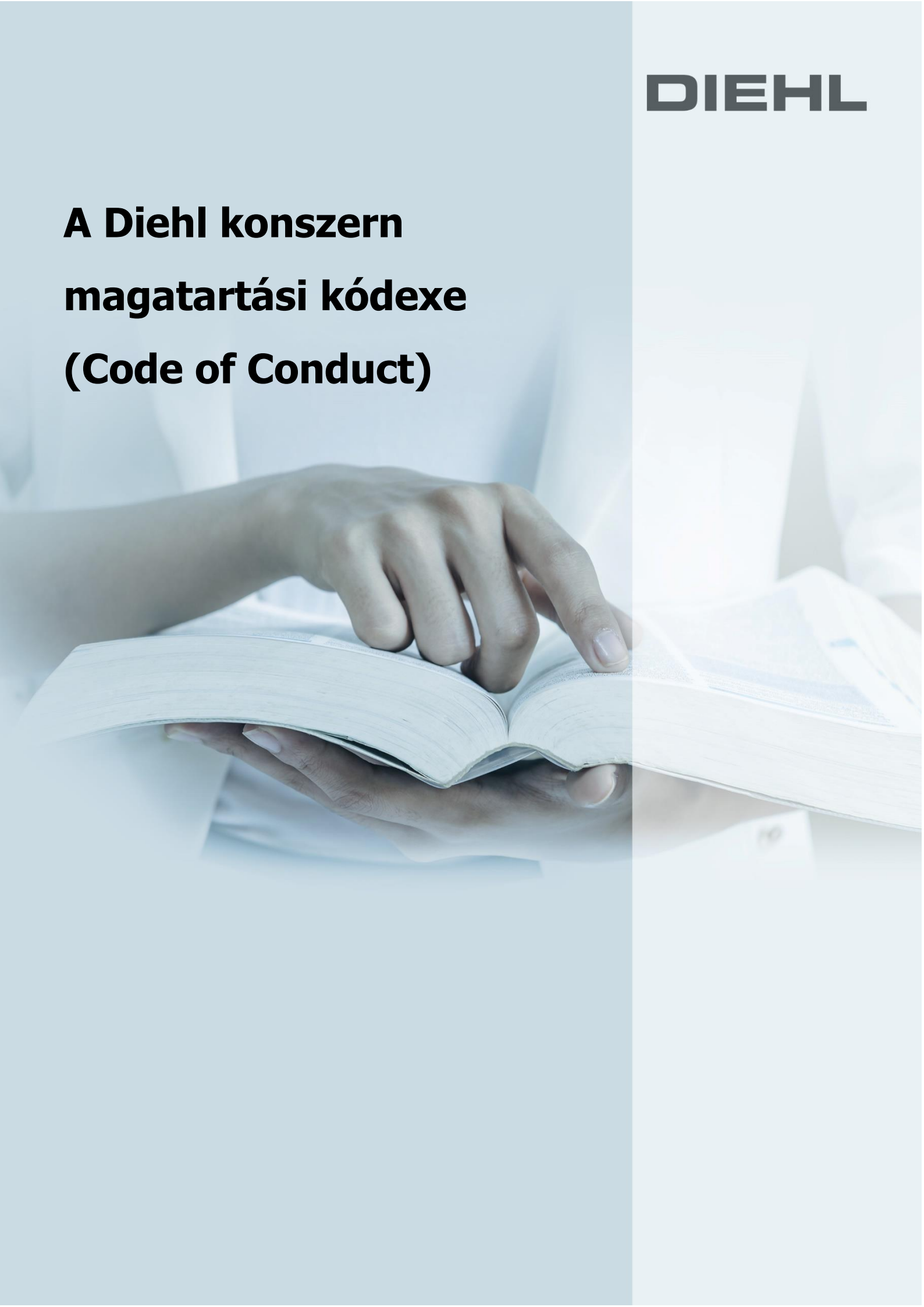


DIEHL

**A Diehl konszern
magatartási kódexe
(Code of Conduct)**



TARTALOMJEGYZÉK

Bevezető megjegyzés	4
1. A törvények betartása	5
2. A vesztegetés és a korrupció tilalma	5
2.1 Korrupcióellenes törvények	5
2.2 Jogosulatlan kifizetések	5
2.3 Üzleti kapcsolatok	5
2.4 Csalás és megtévesztés	6
2.5 Verseny és kartelljog	6
2.6 Ajándékok / üzleti szívességek	6
2.7 Érdekkonfliktus	6
3. Globális kereskedelmi megfelelés	6
3.1 Import	6
3.2 Export és szankciók	7
3.3 Ásványok felelősségteljes beszerzése	7
3.4 Hamisított alkatrészek	7
3.5 Termékbiztonság és minőség	7
3.6 Pénzmosás megelőzése	7
4. Pontos feljegyzések vezetése	8
5. Információk védelme	8
5.1 Érzékeny, bizalmas és egyéb védendő információk védelme	8
5.2 A szellemi tulajdon védelme	8
5.3 Belső kereskedelem	8
6. Adófizetés	9
7. A beszállítók időben történő kifizetése	9
8. Kockázatkezelés	9
9. Emberi jogok	9
9.1 Gyermekmunka	9
9.2 A modern rabszolgaság, beleértve az emberkereskedelmet, a kényszermunkát, az adósrabszolgamunkát és a kényszermunkát	10
9.3 Sokszínűség és befogadás	10
9.4 Zaklatás és mobbing	10
9.5 Bérek, szociális juttatások, munkaidők	10
9.6 Egészség és biztonság	11
9.7 Társadalmi párbeszéd és egyesülési szabadság	11
9.8 Fegyelmi- és panaszkezelő rendszer	11
10. Tulajdon	11
11. Környezet	11
12. Fenntarthatósági jelentés	12

13.	Etikai program	12
13.1	Irányelvek és magatartási kódex	12
13.2	Megfelelőség oktatások	12
13.3	Segítség és tanácsadás	12
13.4	Továbbadás a szállítási láncban	13

Bevezető megjegyzés

Tisztelt Kollégák!

A Diehl azon országok törvényeivel és hatósági szabályozásaival összhangban folytatja üzleti tevékenységét, melyekben munkatársai tevékenykednek, valamint az itt vázolt alapelvek szerint, melyeket minden munkatárs minden hierarchiaszinten, illetve minden szervezeti egységben kivétel nélkül betartani köteles. Tisztességtelen vagy akár illegális praktikák nem egyeztethetők össze magatartási kódexünkkel. A megvesztegetés és a korrupció minden fajtája tilos.

Ezért olyan munkakörnyezetre fektetünk hangsúlyt, melyben a munkatársak a megfelelőség témákat nyíltan felvethetik, és azokat feletteseikkel és a megfelelőség szervezettel is megbeszélhetik. Célunk, hogy minden munkatársnak felhívjuk a figyelmét a hétköznapiakban egy hosszútávú kommunikációs folyamat révén a megfelelőség fontosságára.

Az igazgatótanács

A jobb olvashatóság érdekében a szöveg nem használ nyelvtani nemek szerinti megkülönböztetést.

1. A törvények betartása

A Diehl betartja az üzleti tevékenységére vonatkozó összes törvényt és előírást, beleértve a Németországon kívüli azon országok helyi törvényeit és előírásait, amelyekben üzleti tevékenységet folytat vagy szolgáltatásokat nyújt.

2. A vesztegetés és a korrupció tilalma

2.1 Korrupcióellenes törvények

A Diehl a helyi szokásoktól függetlenül is betartja azon országok korrupcióellenes törvényeit, irányelveit és szabályozásait, amelyekben üzleti tevékenységet folytat. Ez magában foglalja az országok területein kívül alkalmazott korrupcióellenes törvények betartását is.

A Diehl tilt mindenfajta vesztegetést és korrupciót. Vesztegetési pénzt egyetlen munkatárs sem kínálhat fel, adhat vagy fogadhat el. A megvesztegetés bűncselekménynek számít az üzleti életben, de éppúgy bűncselekmény az állami tisztviselő megvesztegetése, ill. előny nyújtása és az ún. könnyítési kifizetést is. Különösen tilos az alkalmazottnak közvetlen vagy közvetett módon nem megfelelő anyagi vagy egyéb előnyöket ajánlania, ígérnie, adnia vagy elfogadnia megrendelés elnyerése vagy jogosulatlan előnyszerzés céljából (korrupció).

A Diehl megfelelő átvilágítást végez a vesztegetés és a korrupció megelőzése, felderítése érdekében minden üzleti megállapodás esetén, beleértve a partnerkapcsolatokat, a vállalkozók és alvállalkozók igénybevételét, a vegyes vállalatokat, az ellentételezési megállapodásokat és harmadik felek, például közvetítők, kereskedelmi képviselők vagy tanácsadók igénybevételét is.

2.2 Jogosulatlan kifizetések

A Diehl nem kínál és nem fogad el illegális kifizetéseket ügyfelektől, szállítóktól, azok ügynökeitől, képviselőitől vagy egyéb személyektől. A Diehl tiltja alkalmazottjainak, hogy közvetlenül vagy közvetve pénzüsszeget vagy értéktárgyakat fogadjanak el, fizessenek és/vagy ígérjenek nem megengedett befolyás gyakorlása vagy nem megengedett előnyök szerzése szándékával. A tilalom azokra a helyekre is vonatkozik, ahol az ilyen tevékenységek esetleg nem ütköznek a helyi törvényekbe.

A Diehl nem kínál, nem ígér, nem fizet és nem fogad el nem megengedett pénzüsszeget vagy értéktárgyakat köztisztviselőnek, kormánytisztviselőnek, politikai pártnak, közhivatal jelöltjének vagy bármely más személynek. Ez magában foglalja az úgynevezett „gyorsító-” vagy „kenőpénz” fizetés tilalmát, amelynek célja a szokványos állami intézkedés végrehajtásának meggyorsítása például vízum megszerzése vagy vámkezelés intézése érdekében, kivéve, ha a nyugta ellenében gyorsított szolgáltatásokra hivatalos törvényi díjrendelet vonatkozik. Személyi biztonsági kifizetések megengedettek, ha az egészséget vagy a biztonságot közvetlen veszély fenyegeti.

2.3 Üzleti kapcsolatok

A vállalati, valamint a munkatársak és azok üzletfelei közötti – pl. szállítókkal és vevőkkel, valamint állami szervekkel és azok munkatársaival stb. folytatott – kapcsolatokat átláthatóságnak kell jellemeznie, különösen a beszerzés és a forgalmazás területén. Ez vonatkozik a volt munkatársakkal, különösen pedig a munkatársak azon hozzátartozóival fenntartott kapcsolatokra is, akik a konzernnek közvetlenül vagy közvetve árut szállítanak vagy szolgáltatást nyújtanak.

A hatóságokkal folytatott szerződéses tárgyalásokba bevont munkatársak kötelesek a mindenkori országnak az ajánlati folyamat tekintetében hatályos irányelveit ismerni és tilos azokat megszegniük.

Diehl tisztességes és legális eszközökkel pályázik megrendelésekre és szerződéses tárgyalásait valamennyi jogszabály betartásával folytatja.

2.4 Csalás és megtévesztés

A Diehl semmilyen körülmények között nem kísérel meg előnyre szert tenni csaló cselekményekkel, megtévesztéssel, hamis állításokkal vagy azáltal, hogy a Diehlt képviselő más személy ilyet tesz. Ide tartozik a csalás, a lopás, valamint a tulajdonnal vagy információval való bármilyen visszaélés.

2.5 Verseny és kartelljog

A Diehl nem köt semmilyen formális, ill. informális versenyellenes megállapodást, például árrögzítésről, ajánlatok manipulálásáról, a kínálat korlátozásáról vagy a piacok felosztásáról/ellenőrzéséről. A Diehl nem cserél jelenlegi, múltbeli vagy jövőbeli árinformációkat a versenytársakkal. A Diehl nem vesz részt kartellben vagy olyan tevékenységben, amely jogellenesen korlátozná vagy csorbítaná a versenyt.

2.6 Ajándékok / üzleti szívésségek

A Diehl termékeinek és szolgáltatásainak előnyeire alapozva versenyez. A Diehl nem cserél üzleti szívésségeket tisztességtelen versenyelőny megszerzésére. A Diehl minden üzleti kapcsolatban biztosítja, hogy az ajándékok vagy üzleti szívésségek felajánlása vagy elfogadása a hatályos törvények és előírások értelmében megengedett, továbbá a csere nem sérti a címzett szervezeti szabályait, szokványait és összhangban van a megfelelő piaci szokásokkal, piaci gyakorlattal. Nem ajánl fel, ill. nem fogad el készpénzes vagy készpénzzel egyenértékű ajándékot.

Ajándékok és egyéb előnyök elfogadása vagy juttatása csak a megfelelő felettes és / vagy a Corporate Compliance Officer (CCO) engedélye alapján és csak azzal a feltétellel lehetséges, hogy az ajándékok vagy előnyök nem ütköznek törvénybe vagy irányelvekbe, méltányos keretek között maradnak és nem azt célozzák, hogy döntéseket tisztességtelen módon befolyásoljanak. A szokásos üzleti gyakorlat szerint kell meghatározni azon kérdés megítélését, hogy az ajándékok vagy meghívások méltányosak-e; ennek során az esetleges országspecifikus sajátosságokat is figyelembe kell venni. A tisztességtelenség és inkorrekttség mindennemű látszata kerülendő.

2.7 Érdekkonfliktus

A Diehl elkerül minden olyan érdekkonfliktust vagy helyzetet, amely potenciális érdekkonfliktus látszatát kelti. A Diehl haladéktalanul értesíti az összes érintett felet, ha tényleges vagy potenciális érdekkonfliktus merül fel. Ez magában foglalja a Diehl és / vagy üzleti partnerei, személyes érdekek vagy közeli rokonok, barátok vagy ismerősök közötti konfliktust.

3. Globális kereskedelmi megfeleléség

3.1 Import

A Diehl biztosítja, hogy üzleti gyakorlata megfeleljen az alkatrészek, komponensek, műszaki adatok és szolgáltatások importjára vonatkozó összes alkalmazandó törvénynek, irányelvnek, előírásnak.

3.2 Export és szankciók

A Diehl biztosítja, hogy üzleti gyakorlata megfeleljen minden vonatkozó törvénynek, irányelvnek és előírásnak, beleértve az alkatrészek, komponensek, műszaki adatok és szolgáltatások exportját és átadását szabályozó gazdasági szankciókat, embargókat is. A Diehl valós, pontos tájékoztatást ad és szükség esetén kiviteli engedélyeket és/vagy engedélyeket szerez be.

3.3 Ásványok felelősségteljes beszerzése

A Diehl betartja a kritikus anyagok és a konfliktus-ásványok (azaz, ha beépítik a vásárolt termékekbe) közvetlen és közvetett beszerzésére vonatkozó törvényeket, előírásokat. Ezek közé az anyagok közé tartoznak a „konfliktus-ásványok” (ón, volfrám, tantál, arany), a ritkaföldfémek és egyéb ásványok vagy fémek (pl. bauxit, kobalt, titán, lítium). A Diehl olyan irányelvet és irányítási rendszert vezetett be, amely ésszerűen biztosítja a Diehl által szállított termékekben esetlegesen előforduló „konfliktus-ásványok”, valamint kritikus anyagok felelős beszerzését (azaz korlátozott környezeti hatással és az emberi jogok csorbítása nélkül).

A Diehl támogatja a súlyos emberi jogsértéseket elkövető fegyveres csoportokat közvetlenül vagy közvetetten finanszírozó vagy előnyben részesítő konfliktus-ásvány-használatot megszüntető erőfeszítéseket. A Diehl átvilágítást végez és kérésre alátámasztó adatokat szolgáltat ezen ásványok forrásairól és ellátási láncáról és jelez minden felmerülő kétséget az ásványok származásával és/vagy a kitermelő eszközeikkel kapcsolatban.

Abban az esetben, ha a beszállított anyag ellátási lánc „nem meghatározható” vagy más módon ismeretlen, a Diehl beszerzi a megfelelő tanúsítványokat vagy kizárja az ásványok adott forrását.

3.4 Hamisított alkatrészek

A Diehl hatékony módszereket és eljárásokat fejleszt ki, valósít meg és tart fenn termékei számára, hogy minimalizálja a hamisított alkatrészek és anyagok szállításának kockázatát. Hatékony folyamatokkal azonosítja, jelenti és karanténba helyezi a hamisított alkatrészeket, anyagokat, továbbá megakadályozza, hogy az ilyen alkatrészek visszakerüljenek a szállítási láncba. Ha hamisított alkatrészeket és/vagy anyagokat fedeznek fel vagy gyanítanak, a Diehl haladéktalanul értesíti ezekről a címzetteket.

3.5 Termékbiztonság és minőség

A Diehl betartja az összes termékbiztonsági, termékminőségi törvényt, előírást, ugyanakkor az elfogadott termékbiztonsági és minőségi szabványoknak megfelelően szállítja termékeit és/vagy szolgáltatásait.

A Diehl minőségbiztosítási eljárásokat alkalmaz a hiányosságok azonosítására és a korrekciós intézkedések megtételére.

3.6 Pénzmosás megelőzése

A Diehl betartja a pénzmosás megelőzésére vonatkozó törvényes előírásokat.

4. Pontos feljegyzések vezetése

A Diehl megfelelő ellenőrzésekkel rendelkezik az üzleti dokumentumok pontos és biztonságos létrehozására, tárolására, karbantartására és nem módosítja a bejegyzéseket, hogy elfedje vagy hamisan mutassa be az alapul szolgáló ügyletet. Az üzleti tranzakció bizonyítására készített vagy beszerzett összes irat formátumától függetlenül, teljeskörűen és pontosan mutatja be a dokumentált tranzakciót vagy eseményt. A feljegyzéseket a vonatkozó őrzési követelményeknek megfelelően őrizzük meg.

5. Információk védelme

5.1 Érzékeny, bizalmas és egyéb védendő információk védelme

A Diehl gondoskodik minden érzékeny, bizalmas és egyéb védendő információ megfelelő védelméről.

A Diehl a személyes adatok és információk gyűjtése, kezelése és továbbítása körében betartja a vonatkozó adatvédelmi törvényeket.

A Diehl semmilyen más célra (pl. reklám, PR és hasonló) nem használja az információkat, kizárólag arra az üzleti célra, amelyre azokat átadták, kivéve, ha az információ tulajdonosától előzetesen engedélyt kapott.

A Diehl megfelelő fizikai és elektronikus biztonsági eljárásokkal védi mások érzékeny, bizalmas és szerzői joggal védett információit, beleértve a személyes adatokat/információkat a jogosulatlan hozzáféréstől, megsemmisítéstől, felhasználástól, megváltoztatástól és nyilvánosságra hozataltól, beleértve az információs rendszereket érintő felmerülő kockázatok megfelelő IT-kiberbiztonsági programokkal megvalósuló mérséklését is.

A Diehl minden feltételezett vagy tényleges adatvédelmi szabályszegést, ill. biztonsági incidenst azonnal jelent azoknak, akikkel üzleti kapcsolatban áll, ha az adatvédelmi szabályszegés/biztonsági incidens érinti az üzleti kapcsolatot.

5.2 A szellemi tulajdon védelme

Diehl jelentős vagyoni értékét képezi a szellemi tulajdona. E körbe tartoznak a szabadalmak, az üzleti titkok, a védjegyjogok és a szerzői jogok. Diehl konszernpolitikája, hogy a gazdasági szempontból jelentős szellemi tulajdonon valamennyi jogot megalapozzon, felelősségteljes módon hasznosítson, megtartsa, megóvja és megvédi.

A Diehl betartja a szellemi tulajdont védő összes hatályos törvényt, beleértve a nyilvánosságra hozatal elleni védelmet is. Továbbá a Diehl tiszteletben tartja más természetes és jogi személyek szellemi tulajdonát és a megfelelő információkat, számítógépes programokat vagy eljárásokat kizárólag a mindenkor licencmegállapodásoknak megfelelően, illetve a törvényi előírások keretén belül használja.

5.3 Belfentes kereskedelem

A Diehl és alkalmazottai nem használják fel az üzleti kapcsolatuk során szerzett lényeges vagy nem nyilvános információkat a társaság részvényeivel vagy értékpapírjaival való kereskedelem alapjául vagy arra, hogy mások kereskedhessenek azokkal.

6. Adófizetés

A Diehl biztosítja, hogy az összes vonatkozó adótörvényt és előírást betartja azokban az országokban, ahol a Diehl működik, és a Diehl nyílt és átlátható az adóhatóságok számára. A Diehl semmilyen körülmények között nem vesz részt szándékos illegális adócsalásban, és nem segít elő adócsalást mások megbízásából.

A Diehl hatékony ellenőrzéseket vezet be az adóelkerülés vagy adókönyvités kockázatának csökkentése érdekében, és megfelelő képzést, támogatást és visszaélés-bejelentő eljárásokat kínál annak biztosítására, hogy alkalmazottai megértsék és hatékonyan alkalmazzák ezeket az eljárásokat és minden aggályt jelenthessenek.

7. A beszállítók időben történő kifizetése

A Diehl kifizetési eljárásaiban tisztességesen és megfelelően jár el, és a vitathatatlan és érvényes számlákat a megállapított szerződési fizetési feltételeknek megfelelően időben fizeti ki.

8. Kockázatkezelés

A Diehl a hatályos törvényi szabályozásoknak megfelelően aktív kockázatkezelést végez és nem hárítja át a kockázatokat nem megfelelő módon alvállalkozókra vagy harmadik felekre. A Diehl információkat oszt meg a kockázatokról, hogy biztosítsa azok mérsékelhetőségét.

9. Emberi jogok

Az ENSZ Vállalkozási és Emberi Jogi Irányelvei (UN Guiding Principles on Business and Human Rights), valamint az ILO alapvető munkaügyi normáinak négy alapelve alapján a Diehl az emberi jogokat tiszteletben tartó módon végzi üzleti és minden egyéb tevékenységét azáltal, hogy méltó bánásmódban részesíti saját alkalmazottait, valamint beszállítói alkalmazottjait és elősegíti a tisztességes foglalkoztatási gyakorlatokat. Ehhez tartozik a tisztességes és versenyképes bér, a zaklatás, a mobbing, a diszkrimináció tilalma, a gyermek-, kényszer-, az adósrabszolga- vagy rabszolgamunka tilalma, a bármilyen célú emberkereskedelem tilalma.

A Diehl azonosítja tevékenysége, üzleti kapcsolatai kockázatait, az emberi jogokra gyakorolt tényleges káros hatásait és belső kockázatkezelés keretében tájékoztatja erről a felelősöket és a vezetőséget. A Diehl megfelelő intézkedéseket tesz a kockázatok azonosítására, megelőzésére, csökkentésére és annak biztosítására, hogy tevékenységei ne járuljanak hozzá az emberi jogok megsértéséhez, továbbá minden olyan negatív hatás megszüntetésére, amelyet tevékenységei vagy üzleti kapcsolatai közvetlenül okoznak vagy hozzájárulnak ahhoz.

9.1 Gyermekmunka

A Diehl biztosítja, hogy munkavégzése során ne alkalmazzon a Nemzetközi Munkaügyi Szervezet (ILO) Egyezményének 138. és 182. pontja értelmében vett illegális gyermekmunkát. A „gyermek” kifejezés minden olyan személyre vonatkozik, aki a munkahelyi foglalkoztatás törvényes alsó korhatára és/vagy az ILO által meghatározott minimális munkavállalási korhatár alatt van, attól függően, hogy melyik a magasabb.

Minden 18 év alatti munkavállaló védelemben részesül az olyan munkavégzéstől, amely valószínűleg veszélyes vagy amely károsíthatja egészségét, testi, szellemi, szociális, lelki vagy erkölcsi fejlődését.

9.2 A modern rabszolgaság, beleértve az emberkereskedelmet, a kényszermunkát, az adórszolgamunkát és a kényszermunkát

A Diehl megakadályozza a modern rabszolgaság minden formájában való részvételt, beleértve az embercsempészetet, a kényszermunkát, az adórszolgamunkát vagy a kényszermunkát. A munkavállaló részéről minden munkavégzés önkéntes alapú.

A Diehl minden munkavállalóval írásbeli szerződést köt a munkavállaló által értett nyelven, A munkaszerződés egyértelműen rögzíti a munkavállaló jogait, kötelezettségeit, tartalmazza a bért, a munkaidőt, a szociális juttatásokat, az egyéb munka- és foglalkoztatási feltételeket. A Diehl semmilyen formában nem tart vissza munkavállalói azonosító okmányt (útlevelet vagy munkavállalási engedélyt), nem semmisíti meg és nem tagadja meg az ilyen dokumentumokhoz való hozzáférést a munkaviszony feltételeként, kivéve, ha törvény írja elő.

A Diehl a munka előfeltételeként sem közvetlenül, sem közvetve nem kér semmilyen díjat, toborzási költséget vagy letétet alkalmazottaitól.

A Diehl tiszteletben tartja a munkavállalók azon jogát, hogy ésszerű felmondási határidő után befejezzék munkaviszonyukat és megkapják a nekik járó teljes fizetést. A Diehl tiszteletben tartja az alkalmazottak azon jogát, hogy a munkaműszak után elhagyják a munkahelyet (lásd a béreket, juttatásokat és munkaidőket is).

9.3 Sokszínűség és befogadás

A Diehl olyan sokszínű és befogadó munkakörnyezetet segít elő, amelyben tisztelettel és tisztességesen bánnak az alkalmazottakkal.

A Diehl megkülönböztetés nélküli, egyenlő esélyeket kínál az alkalmazottaknak és az állásra jelentkezőknek és betartja a megkülönböztetést tiltó összes hatályos törvényt, előírást.

A Diehl biztosítja, hogy a foglalkoztatás, beleértve a felvételt, a fizetést, a juttatásokat, az előléptetést, a felmondást és a nyugdíjazást, a képességeken és nem a személyes jellemzőken alapuljon.

9.4 Zaklatás és mobbing

A Diehl gondoskodik arról, hogy alkalmazottai fizikai, pszichológiai, szexuális, verbális zaklatástól, megfélemlítéstől vagy más sértő magatartástól mentes munkakörnyezetben dolgozhassanak.

9.5 Bérek, szociális juttatások, munkaidők

A Diehl minimálisan a törvényben előírt legalacsonyabb javadalmazást fizeti alkalmazottainak és minden jogszabályban előírt szolgáltatást megad. A rendes munkaidőt meghaladó munkavállalói túlóráért a törvény által előírt mértékben vagy legalább a rendes órabér szerint fizet azokban az országokban, ahol nincs erre törvény. A Diehl nem engedélyez fegyelmi intézkedésként bérlevonást, sem más olyan levonást, amelyet a nemzeti törvények nem írnak elő.

A Diehl szabályozott munkaidőt, napi és heti pihenőidőt, valamint éves szabadságot biztosít alkalmazottainak.

9.6 Egészség és biztonság

A Diehl tiszteletben tartja a foglalkoztatás helye szerinti munkavédelmi kötelezettségeket és megfelelő biztonsági irányítási rendszert hoz létre, amely magába foglalja a munkavállalók, a vállalkozók, a látogatók és más személyek, a Diehl tevékenysége által érintett egészségének, biztonságának, jólétének védelmét szolgáló irányelveket, azon törekvéssel, hogy elkerülje a halálesetet, a munkával összefüggő sérülést és az egészségi állapot romlását, továbbá korlátozza a biztonsági veszélyeknek való kitétséget.

A Diehl megfelelő lépéseket tesz a higiénikus munkakörnyezet megteremtése érdekében és biztosítja, hogy alkohol, gyógyszerek, legális és illegális drogok ne befolyásolják az alkalmazottak teljesítményét, biztonságát.

9.7 Társadalmi párbeszéd és egyesülési szabadság

A Diehl tiszteletben tartja a munkavállalók szabad egyesülési jogát és nyíltan kommunikálhatnak a vezetőséggel a munkakörülményekről anélkül, hogy zaklatástól, megfélemlítéstől, büntetéstől, beavatkozástól vagy megtorlástól kellene tartaniuk.

A Diehl tiszteletben tartja a munkavállalók minden jogát a szabad egyesüléshez fűződő törvényes jogaik gyakorlásához, beleértve azt is, hogy megfelelő nemzeti jogi keretek között választott egyesülethez csatlakozzanak vagy ne csatlakozzanak.

A Diehl elismeri, hogy a szakszervezetek szabadon működhetnek a munkavállaló foglalkoztatási helye szerinti törvényekkel összhangban; a sztrájkjog és a kollektív tárgyaláshoz való jog is jogkörük része.

9.8 Fegyelmi- és panaszkezelő rendszer

A Diehl eljárásrendszert működtet az alkalmazottak számára, melynek keretében felvetheti az alkalmazottak munkáját, viselkedését vagy távollétét érintő aggályokat.

A Diehl panaszkezelő rendszert biztosít az alkalmazottak számára, melynek keretében munkahelyi problémát, aggályt vehetnek fel vagy fegyelmi határozatot támadhatnak meg.

A fenti eljárások megfelelnek a vonatkozó jogszabályi követelményeknek.

10. Tulajdon

A Diehl elismeri harmadik felek tulajdonát és elutasítja a jogellenes kényszerkiürítést, valamint a föld, erdők, a vizek jogellenes elvételét olyan területek, erdők és vizek megszerzése, fejlesztése vagy egyéb felhasználása során, amelyek használata a személyek létfeltételét biztosítja.

11. Környezet

A Diehl számára fontos a környezet és a természeti erőforrások fenntartható, felelős használata. Ezért a Diehl üzleti tevékenysége során arra törekszik, hogy folyamatosan javítsa telephelyeinek, termékeinek, szolgáltatásainak környezeti összeférhetőségét és aktívan kezeli a működésében, a termékeiben, az ellátási láncban jelentkező környezeti kockázatokat.

A Diehl telephelyein megfelelő környezetirányítási rendszerrel rendelkezik, amely irányelveket és eljárásokat tartalmaz. Ezek célja a törvények, rendeletek és egyéb kötelek betartása a környezetvédelmi teljesítmény növelése és a környezet káros hatásokkal szembeni védelme. A Diehl célja, hogy folyamatosan csökkentse az energia, a víz és a természeti erőforrások fogyasztását és

gondoskodik a hulladékok, szennyvizek, veszélyes anyagok törvényi előírásoknak megfelelő kezeléséről. A Diehl minimalizálja a veszélyes hulladék mennyiségét, az árukat megfelelő külső csomagolásban szállítja, ösztönzi az újrafelhasználható/újrahasznosított csomagolóanyagokat és felelősségteljesen kezeli a levegőbe történő kibocsátását.

A Diehl a környezetvédelmi szempontokat is beépíti saját termékfejlesztésébe, szolgáltatásaiba. A Diehl környezetbarát, fejlett és hatékony technológiákra támaszkodik és alkalmazza ezeket termékei teljes életciklusa során.

12. Fenntarthatósági jelentés

A Diehl a vonatkozó jogszabályi követelményeknek megfelelően készíti és publikálja fenntarthatósági jelentéseit.

13. Etikai program

13.1 Irányelvek és magatartási kódex

A Diehl a magatartási kódexet alkalmazza és követi, hatékony megfelelési programot működtet és megköveteli alkalmazottaitól, hogy etikus, érték alapú döntéseket hozzanak üzleti tevékenységük során.

A felettesek és a vezetők különleges példakép funkciót töltenek be és biztosítják, hogy munkatársaik megismerjék a magatartási kódex tartalmát. A vezető munkatársak saját hatáskörükben megelőző intézkedéseket vezetnek be a visszaélések elkerülése érdekében. A magatartási kódex betartásáért minden hierarchikus szint minden alkalmazottja, valamint az egyes szervezeti egységek is felelnek, felelősek. A fentiek megsértése – a további polgári vagy büntetőjogi következmények fenntartása mellett – fegyelmi intézkedésekkel sújtható.

13.2 Megfelelőség oktatások

Az összes olyan országban, melyben a Diehl konszern tevékenységet folytat, rendszeresen sor kerül a magatartási kódex követelményeit ismertető megfelelési oktatásokra minden hierarchiai szint munkatársa számára (rendezvények és E-Learning).

13.3 Segítség és tanácsadás

A megfelelési kódexnek a Diehl konszernben történő meggyökereztetése és érvényesítése érdekében az igazgatóság és a felügyelő tanács megfelelési szervezetet hozott létre. A konszern megfelelési szervezetének irányítása a Corporate Compliance Officer (CCO) feladata, akivel minden vonatkozó ügyben konzultálhatunk.

Üzleti folyamatainknak a magatartási kódex betartása tekintetében történő rendszeres vizsgálatára, a megfelelési problémák azonosítására, valamint a felismert vétségek vizsgálata céljából Compliance Committee (megfelelési bizottság) létrehozására került sor, amelybe a vezetőség tagjai is beletartoznak. A COO ezen túlmenően rendszeresen beszámolót nyújt az üzletvezetésnek.

A Diehl konszern megfelelési szervezetét semleges, szigorú titoktartásra kötelezett, külső ombudsman (ügyvéd) egészíti ki. A Diehl munkatársai és harmadik felek bizalommal fordulhatnak az ombudsmanhoz, mind semleges félhez, amennyiben helytelen üzleti praktikákat tapasztaltak a Diehl konszern

vállalatainál. Az ombudsman elérhetősége az interneten található meg (www.diehl.com / Gruppe / Unternehmen / Compliance).

Ezenkívül a Diehl más megfelelő jelentési csatornákhöz is hozzáférést biztosít alkalmazottainak és harmadik feleknek, beleértve az anonim jelentéstétel lehetőségét is (www.diehl.com / Gruppe / Unternehmen / Compliance, azaz www.diehl.com / Csoport / Vállalat / Megfelelőség).

A Diehl arra biztatja munkatársait, hogy jelentsék a gyanús eseteket, így megelőzve a vállalatot ért károkat. A lehetséges visszaéléseket jelentő munkatársak személyazonossága bizalmasan kezelendő. Továbbá a munkatárs nem büntethető és nem érheti hátrány azért, ha egy ilyen jellegű jelentést tett. A Diehl lépéseket tesz a megtorlás megelőzése, feltárása és korrigálása érdekében.

13.4 Továbbadás a szállítási láncban

A Diehl Supplier Code of Conduct, azaz beszállítói magatartási kódex segítségével kötelezi beszállítóit a fenti elvek betartására.